

FINANZBUCHHALTER (M/W/D)

Beschreibung

Wir suchen **DICH** als FINANZBUCHHALTER (M/W/D)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- **Zahlen im Griff:** Sie übernehmen eigenverantwortlich die Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Bankenbuchhaltung.
- **Zahlungsverkehr:** Sie wickeln den nationalen und internationalen Zahlungsverkehr ab und behalten offene Posten sowie das Mahnwesen im Blick.
- **Abschlüsse:** Sie unterstützen bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB.
- **Meldewesen:** Sie erstellen und übermitteln Umsatzsteuervoranmeldungen.
- **Ansprechpartner:** Sie stehen Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und internen Abteilungen bei buchhalterischen Fragen kompetent zur Seite.

Qualifikationen / Anforderungen

- **Ausbildung:** Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Steuerfachangestellte/r oder Industriekaufmann/-frau, idealerweise mit Weiterbildung zum Finanzbuchhalter (m/w/d).
- **Erfahrung:** Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, vorzugsweise im Industrie-, Pharma- oder Konzernumfeld.
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit ERP-Systemen wie **SAP oder DATEV** sowie gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten strukturiert, analytisch, zuverlässig und gerne im Team.

Leistungen der Anstellung

- **Sicherheit:** Einen **unbefristeten Arbeitsvertrag** mit voller sozialer Absicherung.
- **Vergütung:** Attraktive und pünktliche Bezahlung nach dem **GVP-Tarifvertrag** sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld und tarifliche Zuschläge.
- **Perspektive:** Sehr gute **Übernahmechancen** durch das Kundenunternehmen bei beiderseitigem Interesse.
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeiten und – je nach Einsatzbetrieb – die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- **Betreuung:** Persönliche und wertschätzende Begleitung durch unser erfahrenes Disponenten-Team.

Kontakte

Bewerben Sie sich unkompliziert – wir freuen uns auf Sie!

Schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen einfach per E-Mail oder melden Sie sich direkt telefonisch bei uns.

So einfach erreichen Sie uns:

Arbeitgeber

temp-Personal GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

Ingelheim

Grundgehalt

20

Veröffentlichungsdatum

21. August 2026

1. **Anrufen:** Telefonisch unter 0671 92899244
2. **E-Mail:** Schicken Sie Ihre Bewerbung an **bad-kreuznach@temp-personal.de**